

入 札 書

平成 年 月 日

入 札 者	住 所 (所在地)	
	フリガナ	
	氏 名 (名称)	
代 理 人	住 所 (所在地)	
	フリガナ	
	氏 名 (名称)	

下記のとおり入札します。

売却区分番号	入 札 価 額 (円)																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">十億</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">億</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">千万</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">百万</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">十万</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">万</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">百</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">十</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">一</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一										
十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一												

(注意事項)

1. 入札書は、売却区分番号ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。
2. 字体は鮮明に、インクまたはボールペンで書いてください。
3. 数人が共同して入札する場合には、入札に先立って共同入札手続等に関する代表者及び各人の持分を定め、「共同入札代表者の届出書兼持分内訳書」を作成してください。
入札書の入札者欄には「共同入札代表者氏名 外〇名」と記載し、「共同入札代表者の届出書兼持分内訳書」を入札書に添付してください。
4. 代理人が入札する場合は、入札に先立って代理権限を証する委任状を提出してください。
5. 入札価額の頭部には「金」または「¥」の文字を付けてください。
6. 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい用紙に書き直してください。
7. 架空の名義または他人の名義を使用しないでください。
8. 提出した入札書の引替え、変更または取消しはできません。

ここからは記入しないでください

最高価申込者等の決定決議

最高 価 申 込 者
本件入札者を として決定する。
次順位買受申込者

決定年月日	年	月	日
課 長	係 長	係 員	