

固定資産〔証明・閲覧〕申請書

※太枠内に記載されている□に✓を付け、所要事項を記入してください。

平成 年 月 日 次のとおり証明・閲覧を申請します。

東京都 都税事務所長 殿

評価証明

関係(公課)証明

物件証明

土地・家屋名寄帳閲覧

課税台帳閲覧

地籍図閲覧

申請者(代理人を含む)

住所(所在)

フリガナ
氏名(名称)

電 話

代表

者印

(法人のみ押印)

使 者

※使用者の方が申請書を提出する場合は、以下の事項も記入してください。

申請者が法人の場合で、その従業員の方が申請書を提出する場合(申請書(代表者印押印)、従業員証、本人確認書類)
申請者が弁護士等の場合で、その事務職員の方が申請書を提出する場合(弁護士等あて委任状、補助者証、本人確認書類)等

住 所

フリガナ
氏 名

電 話

証明・閲覧の対象となる固定資産の納税義務者 (□申請者に同じ)

証明・閲覧を必要とする理由

住所(所在)

※申請者と同じ場合はご記入は不要です。

フリガナ
氏名(名称)

※申請者と同じ場合はご記入は不要です。

登記所 金融機関 裁判所
 税務署 官公署()
 参考資料 その他()

年度	区分	物件の所在地(登記簿の地番)					家屋番号	通数	証明番号
		区	(町)	丁目	番	(号)			
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産								
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産								
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産								
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産								

申請者 納税義務者 代理人 相続人 法人の代表者 納税管理人 借地・借家人 賦課期日後の所有者
民事訴訟等の申立て人 強制競売等の申立て人 競売の買受人 その他()

申請権限 委任状 除籍謄本・戸籍謄本(年 月 日死亡 続柄【 】) 代表者印 賃貸借契約書
賃貸料払込領収証書 不動産登記簿謄本 商業登記簿謄本 売買契約書 売買代金払込領収証書 訴状
不動産競売申立代金納付期限通知書 媒介契約書 その他()

本人確認	A	官公署が発行した書類(顔写真付) 運転免許証 旅券 在留カード マイナンバーカード 住民基本台帳カード(顔写真付) 身体障害者手帳 ()土証明書類(顔写真付) その他()	A1
	B	官公署が発行した書類(顔写真なし) 被保険者証 共済組合員証 国民年金手帳 住民基本台帳カード(顔写真なし) その他()	B2
	C	国税又は地方税の納税通知書 国税又は地方税の領収書(自動車税及び軽自動車税を除く) 公共料金領収書 キャッシュカード クレジットカード 預(貯)金通帳 学生証(顔写真付) 東京都シルバーパス 法人が発行した身分証明書(顔写真付) その他()	B1 + C1

本人確認番号控 (A・Bのみ) 納税通知書 番号控 CD 特記事項

〔手数料確認欄〕

窓口職員が収納金額をお伝えしたあとに、お買い求めください。
証明は1通400円、閲覧は1件300円です。

担当者	
手数料	円
閲覧	件
証明	通
(内訳)	評価 関係 物件
自 所	
他 所	

◎申請者(使者)の本人確認の際、原則本人確認書類の写しをとらせていただきますので、ご理解ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。
確認書類で有効期限のある書類は、有効期限内のものに限ります。個人情報については厳重に取り扱い、目的外の利用は一切いたしません(東京都個人情報保護条例で定める場合を除く。)