

固定資産〔証明・閲覧〕申請書

※太枠内に記載されている□に✓を付け、所要事項を記入してください。

平成 年 月 日

次のとおり証明・閲覧を申請します。

東京都

都税事務所長 殿

申請者(代理人を含む)

住所
(所在)

フリガナ

氏名
(名称)

電話

代表
者印

(法人のみ押印)

使用者

※使用者の方が申請書を提出する場合は、以下の事項も記入してください。

申請者が法人の場合で、その従業員の方が申請書を提出する場合(申請書(代表者印押印)、従業員証、本人確認書類)
申請者が弁護士等の場合で、その事務職員の方が申請書を提出する場合(弁護士等あて委任状、補助者証、本人確認書類等)

住所

フリガナ

氏名

電話

証明

評価証明

土地・家屋
 償却資産(区)
(年度)

関係(公課)証明

土地・家屋
 償却資産(区)
(年度)

物件証明

閲覧

課税台帳

土地・家屋
 償却資産

土地・家屋名寄帳

地籍図

証明・閲覧の対象となる固定資産の納税義務者(□申請者と同じ)

証明・閲覧を必要とする理由

住所(所在)

※申請者と同じ場合は記入不要です

フリガナ

氏名(名称)

※申請者と同じ場合は記入不要です

登記所(通) 金融機関(通)
 裁判所(通) 税務署(通)
 官公庁()(通)
 参考資料(通)
 その他()(通)

物件の所在地(登記簿の地番)

年度	区分	物件の所在地(登記簿の地番)				家屋番号	証明番号
		区	(町)	丁目	番 号		
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋						
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋						
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋						
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋						
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋						

申請者

納税義務者 代理人 相続人 法人の代表者 納税管理人 借地・借家人 賦課期日後の所有者
民事訴訟等の申立人 強制競売等の申立人 競売の買受人 その他()

申請権限

委任状 除籍謄本・戸籍謄本(年 月 日死亡 続柄【 】) 代表者印 賃貸借契約書
賃貸料払込領収証書 不動産登記簿謄本 商業登記簿謄本 売買契約書 売買代金払込領収証書 訴状
不動産競売申立代金納付期限通知書 媒介契約書 その他()

本人確認

A	官公署が発行した書類(顔写真付) 運転免許証 旅券 在留カード マイナンバーカード 住民基本台帳カード(顔写真付) 身体障害者手帳() 士証明書類(顔写真付) その他()	A1
B	官公署が発行した書類(顔写真なし) 被保険者証 共済組合員証 国民年金手帳 住民基本台帳カード(顔写真なし) その他()	B2
C	国税又は地方税の納税通知書 国税又は地方税の領収書(自動車税及び軽自動車税を除く) 公共料金領収書 キャッシュカード クレジットカード 預金通帳 学生証(顔写真付) 東京都シルバーパス 法人が発行した身分証明書(顔写真付) その他()	B1 C1

本人確認番号控
(A・Bのみ)

担当者

種類	納税通知書番号	件数	手数料		
			400円	100円	300円
評・関・物・覧		件	件	件	件
評・関・物・覧		件	件	件	件
評・関・物・覧		件	件	件	件
評・関・物・覧		件	件	件	件
手数料計	円	内訳	件	件	件
			円	円	円

〔手数料確認欄〕

窓口職員が収納金額をお伝えしたあとに、お買い求めください。
証明は1件400円(※)、閲覧は1件300円です。

※同一所有者(同一納税通知書番号)が所有する同一区内の物件の証明を2件以上申請される場合は、2件目以降は1件につき100円となります。

◎申請者(使用者)の本人確認の際、原則本人確認書類の写しをとらせていただきますので、ご理解・協力のほどよろしくお願い申し上げます。
確認書類で有効期限のある書類は、有効期限内のものに限ります。個人情報については厳重に取り扱い、目的外の利用は一切いたしません(東京都個人情報保護条例で定める場合を除く)。