

固定資産〔縦覧等〕申請書

※太枠内に記載されている□に
✓を付け、所要事項を記入してく
ださい。

平成 年 月 日

次のとおり縦覧等を申請します。

東京都 都税事務所長 殿

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 土地・家屋名寄帳閲覧
<input type="checkbox"/> 土地・家屋課税台帳閲覧
<input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳閲覧 | <input type="checkbox"/> 縦覧帳簿(土地のみ)閲覧
<input type="checkbox"/> 縦覧帳簿(家屋のみ)閲覧
<input type="checkbox"/> 縦覧帳簿(土地・家屋両方)閲覧 |
|--|--|

申請者(代理人を含む)

住所(所在)

フリガナ

氏名(名称)

電 話

代表

者印

(法人のみ押印)

閲覧申請欄 閲覧の対象となる固定資産の納税義務者 (□申請者に同じ)

住所(所在)						※申請者と同じ場合はご記入は不要です。
フリガナ 氏名(名称)						※申請者と同じ場合はご記入は不要です。
区分	物件の所在地(登記簿の地番) ※課税台帳を閲覧する方のみ記入してください。					家屋番号
	(町)	丁目	番	(号)		
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産						
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産						
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産						

縦覧申請欄 物件の所在地(登記簿の地番)

土 地				家 屋			
(町)	丁目	番(付近)	(号)	(町)	丁目	番(付近)	(号)
(町)	丁目	番(付近)	(号)	(町)	丁目	番(付近)	(号)
(町)	丁目	番(付近)	(号)	(町)	丁目	番(付近)	(号)

申請者	納税義務者 代理人 相続人 法人の代表者 納税管理人						
申請権限	委任状 除籍謄本・戸籍謄本(年 月 日死亡 続柄【 】) 代表者印						
本人 確 認	A	官公署が発行した書類(顔写真付) 運転免許証 旅券 在留カード マイナンバーカード 住民基本台帳カード(顔写真付) 身体障害者手帳 () 士証明書類(顔写真付) その他()					A1
	B	官公署が発行した書類(顔写真なし) 被保険者証 共済組合員証 国民年金手帳 住民基本台帳カード(顔写真なし) その他()					B2
	C	国税又は地方税の納税通知書 国税又は地方税の領収書(自動車税及び軽自動車税を除く) 公共料金領収書 キャッシュカード クレジットカード 預(貯)金通帳 学生証(顔写真付) 東京都シルバーパス 法人が発行した身分証明書(顔写真付) その他()					B1 + C1
本人確認番号控 (A・Bのみ)				納税通知書 番号控			
名寄帳	件	課税台帳	件	縦覧担当者	閲覧担当者		

◎申請者(使者)の本人確認の際、原則本人確認書類の写しをとらせていただきますので、ご理解(協力)のほどよろしくお願い申し上げます。
確認書類で有効期限のある書類は、有効期限内のものに限ります。個人情報については厳重に取り扱い、目的外の利用は一切いたしません(東京都個人情報保護条例で定める場合を除く。)



この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。