

納 税 (課 税) 証 明 申 請 書

平成 年 月 日

東京都 都税事務所長殿
次のとおり証明を申請します。

法人番号（氏名コード）	
納税通知書番号等	

申請者 (窓口に 来られた方)	住所				申 請 税 目	証明を必要とする税目番号に 印をつけてください。			必要枚数				
	フリガナ					1	法人事業税 ・ 地方法人特別税	事業年度	年 月 日から	枚			
	氏名(名称)	(印)						事業年度	年 月 日まで				
	代表者氏名					2	法人住民税	事業年度	年 月 日から	枚			
	連絡先電話							事業年度	年 月 日まで				
納税義務者	住所	<small>(申請者と同一の場合は省略できます。)</small>			3	個人事業税	年度	年度 ~ 年度	枚				
	フリガナ						4	固定資産税(土地家屋)		年度	年度 ~ 年度		
	氏名(名称)									5	固定資産税(償却資産)	年度	年度 ~ 年度
	証明を必要とする理由		1 金融機関提出 2 指名参加・入札 3 官公庁提出 4 保証協会提出 5 廃車・名義変更 6 その他()				6	その他()				年度	年度 ~ 年度
										7	自動車税	年度	年度 ~ 年度
					登録番号								

手数料 確認欄	<p style="color: red;">太線わく内の必要事項に記入してください。</p> <p style="color: red;">法人が申請者の場合は、代表者印を押印してください。</p> <p style="color: red;">委任状等をご持参の方は、申請者欄に受任者の住所氏名を記入してください。</p> <p style="color: red;">申告納付(納入)後、おおむね1~2週間以内に申請される場合は、申告書(控)及び領収証書をご提示ください。</p>					号	
						確 認 欄	本人・代理人(委任状等)・従業員等 その他()
						従業員等氏名・住所記録欄	
証明枚数	枚	件	手数料	円	担当	住所	