

<注意> 税理士等の事務員等が窓口に来られる場合は、事務員証、税理士等の補助者証、又は使者である旨を記載した使者差向書を必ずお持ちください。
※その他必要書類については、「申請時の注意点」をご確認ください。

法人事業税・地方法人特別税、法人住民税等について申請する際にご記入ください。

固定資産税、個人事業税、不動産取得税等の賦課税目について申請する際にご記入ください。（自動車税を除く。）

申請日をご記入ください。

証明申請書

平成〇〇年 〇月 〇日

新宿都税事務所長
支庁長 殿
都税総合事務センター所長
次のとおり証明を申請します。

申請先の事務所名をご記入ください。

管理番号（氏名コード）	XXXXXXXXXX
納税通知書番号等	XXXXXXXXXX-X

不明な場合は空欄で結構です。

申請者 (窓口に来られた方)	住所	港区麻布台□-□-□
	フリガナ	シュセイ サブロウ
	氏名(名称)	主税 三郎 (印)
	代表者氏名	
	連絡先電話	03-XXXX-XXXX

税理士等の住所、氏名、連絡先電話番号をご記入ください。

証明を必要とする税目番号に○印をつけてください。				必要枚数
申請 税	1	法人事業税 ・地方法人特別税	事業年度 年 月 日から 年 月 日まで	
	2	法人住民税	事業年度 年 月 日から 年 月 日まで	
	3	個人事業税	年度 年度～ 年度	枚
	4	固定資産税(土地家屋)	年度 28 年度～ 29 年度	1 枚
		償却資産税(償却資産)	年度	枚
		他()	年度 年度～ 年度	枚
登録番号				

証明を必要とする税目の番号にマルをつけ、申請年度と必要枚数を記入してください。

納税義務者	住所	新宿区西新宿○-○-○
	フリガナ	シュセイ ハナコ
	氏名(名称)	主税 花子

納税義務者にかかる納税通知書送付先住所、または都税事務所に届けている住所(本店又は主たる事業所の所在地)と氏名をご記入ください。

証明を必要とする理由	1	金融機関提出	2	指名参加・入札	3	官公庁提出
	4	保証協会提出	5	廃車・名義変更	6	

該当する番号をマルで囲んでください。

手数料確認欄

この手数料確認欄は何も記入しないでください。
収納シールは、職員が証明書発行の可否を確認するまで貼付しないでください。

税理士等の補助者が来られる場合には、本人確認の際にこの欄に補助者の氏名・住所を記入していただきます。

確認欄	本人・代理人(委任状等)・従業員等 その他()
	従業員等氏名・住所記録欄 氏名 都庁 二郎 住所 品川区広町△-△-△-〇〇〇号室

証明枚数	枚	件	手数料	円	担当
------	---	---	-----	---	----