

**<注意>** 税理士等の事務員等が窓口に来られる場合は、事務員証、税理士等の補助者証、又は使者である旨を記載した使者差向書を必ずお持ちください。  
※その他必要書類については、「申請時の注意点」をご確認ください。

法人事業税・地方法人特別税、法人住民税等について申請する際にご記入ください。

固定資産税、個人事業税、不動産取得税等の賦課税目について申請する際にご記入ください。（自動車税を除く。）

# 証明申請書

平成 **28**年 **4**月 **1**日

新宿都税事務所長  
支庁長 殿  
都税総合事務センター所長  
次のとおり証明を申請します。

申請先の事務所名をご記入ください。

管理番号（氏名コード） **XXXXXX** 申請日をご記入ください。  
納税通知書番号等 **XXXXXXXXXX-XX**

申請者（窓口に来られた方）

住所 **港区麻布台□-□-□**

フリガナ **シュセイ サブロウ**

氏名（名称） **主税 三郎** (印)

代表者氏名

連絡先電話 **03-XXXX-XXXX**

税理士等の住所、氏名、連絡先電話番号をご記入ください。

証明を必要とする税目番号に○印をつけてください。				必要枚数
申請 税	1	法人事業税 ・地方法人特別税	事業年度 年 月 日から 年 月 日まで	枚
	2	法人住民税	事業年度 年 月 日から 年 月 日まで	枚
	3	個人事業税	年度 年度～ 年度	枚
	4	固定資産税（土地家屋 等）	年度 <b>26</b> 年度～ <b>27</b> 年度	<b>1</b> 枚
		他（ ）	年度 年度～ 年度	枚
			年度 年度～ 年度	枚
登録番号				

証明を必要とする税目の番号にマルをつけ、申請年度と必要枚数を記入してください。

納税義務者

住所 **新宿区西新宿○-○-○**

フリガナ **シュセイ ハナコ**

氏名（名称） **主税 花子**

納税義務者にかかる納税通知書送付先住所、または都税事務所に届けている住所（本店又は主たる事業所の所在地）と氏名をご記入ください。

証明を必要とする理由

1 金融機関提出 2 指名参加・入札 3 官公庁提出  
4 保証協会提出 5 廃車・名義変更 6

該当する番号をマルで囲んでください。

手数料確認欄

この手数料確認欄は何も記入しないでください。  
収納シールは、職員が証明書発行の可否を確認するまで貼付しないでください。

税理士等の補助者が来られる場合には、本人確認の際にこの欄に補助者の氏名・住所を記入していただきます。

確認欄

本人・代理人（委任状等）  
その他（ ）  
従業員等  
従業員等氏名・住所記録欄  
氏名 **都庁 二郎**  
住所 **品川区広町△-△-△-○○○号室**

証明枚数	枚	件	手数料	円	担当
------	---	---	-----	---	----