

委任状

代理人(税理士等)の住所と、氏名を明記してください。

事務員等の方が来られる場合は、事務員証等に記載された事務所名まで記入してください。

港区麻布台□-□-□

(代理人) 住所

□□会計事務所

氏名

税理士 主税 三郎

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

次に掲げる納税証明書の申請及び受領に関する権限。

申請する証明の種類、税目、請求年度等を明記し、委任する権限の範囲をお示ください。

1 主税花子が所有する固定資産税の納税証明、

平成28年度～平成29年度まで。

平成 ○○ 年 ○ 月 ○ 日

委任の日付を記入してください。

(委任者) 住所

新宿区西新宿○-○-○

氏名 (名称)

主税 花子 印

(法人の場合は代表者印)

代表者氏名

連絡先電話番号

03-XXXX-XXXX

※納税証明の申請について、お電話で確認をさせていただく場合がございますので、日中に連絡のとれる電話番号を御記入ください。

委任者の氏名、住所、連絡先電話番号をご記入のうえ、個人の印を押印してください。

(法人の場合は、法人の代表者印を押印してください。)