

<注意> 代理人が窓口に来られる場合は、必ず委任者が署名、押印した(委任者が法人である場合は代表者印、個人である場合は個人の印鑑)委任状の原本をお持ちください。委任状がない場合、また不備がある場合には申請を受付けることができません。 ※その他必要書類については「申請時の注意点」をご確認ください。

固定資産税、個人事業税、不動産取得税等の賦課税目について申請する際にご記入ください(自動車税を除く。)

納税(課税)証明申請書

申請日をご記入ください。

平成〇〇年 〇月 〇日

新宿都税事務所長
支庁長

都税総合事務センター所長
次のとおり証明を申請します。

申請先の事務所名をご記入ください。

管理番号(氏名コード)				
納税通知書番号等		XXXXXXXXXX-X		
証明を必要とする税目番号に○印をつけてください。必要枚数は空欄で結構です。				
税目	事業年度	年月日から		必要枚数
		年月日まで	年月日から	
1 法人事業税・地方法人特別税	事業年度	年月日から	年月日まで	
2 法人都民税	事業年度	年月日から	年月日まで	
3 個人事業税	年度	年度～	年度	枚
4 固定資産税(土地家屋)	年度	28年度～	29年度	1枚
5 固定資産税(償却資産)	年度	年度～	年度	枚
6 その他(不動産取得税)	年度	27年度～	27年度	1枚
	年度	年度～	年度	枚
登録番号				

申請者(窓口に来られた方)

住所: 千代田区内神田X-X-X

フリガナ: シュセイ シロウ

氏名(名称): 主税 二郎 (印)

代表者氏名: (法人の場合は代表者印)

連絡先電話: 03-XXXX-XXXX

代理人の住所、氏名、連絡先電話番号をご記入ください。

納税義務者

住所: 新宿区西新宿O-O-O

フリガナ: シュセイ ハナコ

氏名(名称): 主税 花子

納税義務者にかかる納税通知書送付先住所、または都税事務所に届けている住所(本店又は主たる事業所の所在地)と氏名をご記入ください。

証明を必要とする理由

1 金融機関提出 2 指名参加・入札 3 官公庁提出

4 保証協会提出 5 廃車・名義変更

該当する番号をマルで囲んでください。

手数料確認欄

この手数料確認欄は何も記入しないでください。収納シールは、職員が証明書発行の可否を確認するまで貼付しないでください。

証明枚数	枚	件	手数料	円	担当
確認欄 本人・代理人(委任状等)・従業員等その他() 従業員等氏名・住所記録欄 氏名 住所					