

<注意> 代理人が窓口に来られる場合は、必ず委任者が署名、押印した(委任者が法人である場合は代表者印、個人である場合は個人の印鑑)委任状の原本をお持ちください。委任状がない場合、また不備がある場合には申請を受付けることができません。 ※その他必要書類については「申請時の注意点」をご確認ください。

固定資産税、個人事業税、不動産取得税等の賦課税目について申請する際にご記入ください。(自動車税を除く。)

申請日をご記入ください。

平成 **28**年 **4**月 **1**日

納税(徴収)証明申請書

新宿都税事務所長
支庁長

都税総合事務センター所長
次のとおり証明を申請します。

申請先の事務所名をご記入ください。

管理番号(氏名コード)				
納税通知書番号等		XXXXXXXXXX-XX		
証明を必要とする税目番号に○印をつけてください。必要枚数				
申請 税 目	1	法人事業税 ・ 地方法人特別税	事業年度 年 月 日から 年 月 日まで	枚
	2	法人都民税	事業年度 年 月 日から	枚
	3	個人事業税	年度 年度～ 年度	枚
	4	固定資産税(土地家屋)	年度 26 年度～ 27 年度	1 枚
	5	固定資産税(償却資産)	年度 年度～ 年度	枚
	6	その他()	年度 年度～ 年度	枚
証明を必要とする理由		登録番号		
1 金融機関提出 2 指名参加・入札 3 官公庁提出 4 保証協会提出 5 廃車・名義変更				

申請者 (窓口に来られた方)	住所	千代田区内神田×-×-×
	フリガナ	シュセイ シロウ
	氏名(名称)	主税 二郎 (印)
	代表者氏名	
連絡先電話	03-XXXX-XXXX	

納税義務者	住所	新宿区西新宿○-○-○
	フリガナ	シュセイ ハナコ
	氏名(名称)	主税 花子

証明を必要とする理由	1 金融機関提出	2 指名参加・入札	3 官公庁提出
	4 保証協会提出	5 廃車・名義変更	

代理人の住所、氏名、連絡先電話番号をご記入ください。

納税義務者にかかる納税通知書送付先住所、または都税事務所に届けている住所(本店又は主たる事業所の所在地)と氏名をご記入ください。

証明を必要とする税目の番号にマルをつけ、申請年度と必要枚数を記入してください。

該当する番号をマルで囲んでください。

この手数料確認欄は何も記入しないでください。
収納シールは、職員が証明書発行の可否を確認するまで貼付しないでください。

手数料確認欄

証明枚数 枚 件 手数料 円 担当

確認欄	本人・代理人(委任状等)・従業員等 その他()
	従業員等氏名・住所記録欄
	氏名 住所