

法人事業税・地方法人特別税、法人都民税等について申請する際にご記入ください。

固定資産税、個人事業税、不動産取得税等の賦課税目について申請する際にご記入ください。(自動車税を除く。)

申請先の事務所名をご記入ください。

申請日をご記入ください。

納税(課税)証明申請書

平成 **28**年 **4**月 **1**日

新宿都税事務所長

支庁長

都税総合事務センター所長

次のとおり証明を申請します

納税義務者にかかる都税の納税通知書送付先住所、または都税事務所に届けている住所(本店又は主たる事業所の所在地)をご記入ください。

管理番号(氏名コード) **XXXXXXXXXX**

納税通知書番号等 **XXXXXXXXXX-XX**

申請者(窓口に来られた方)

住所 **中央区新富△-△-△**


フリガナ **カブシキガイシャ シュセイショウジ**

氏名(名称) **株式会社 主税商事**

代表者氏名 **主税 太郎**

連絡先電話 **03-XXXX-XXXX**

必ず代表者印を押印してください。



納税義務者の法人名、代表者氏名、連絡先電話番号をご記入ください。

証明を必要とする税目番号に○印をつけてください。必要枚数

税目	事業年度	期間	必要枚数
① 法人事業税・地方法人特別税	26年4月1日から 27年3月31日まで		1枚
② 法人都民税	26年4月1日から 27年3月31日まで		1枚
3 個人事業税	年度 年度～ 年度		枚
4 固定資産税(土地家屋)	年度		枚
5 固定資産税(償却資産)	年度 年度～ 年度		枚
6 その他()	年度 年度～ 年度		枚

証明を必要とする税目の番号にマルをつけ、申請年度と必要枚数を記入してください。

納税義務者

住所 (申請者と同一の場合は省略できます。)

フリガナ 「納税義務者欄」は記入不要です。

氏名(名称)

証明を必要とする理由

① 金融機関提出 2 指名参加・入札 3 官公庁提出

4 保証協会提出 5 廃車・名義変更 6

該当する番号をマルで囲んでください。

登録番号

手数料確認欄

この手数料確認欄は何も記入しないでください。
収納シールは、職員が証明書発行の可否を確認するまで貼付しないでください。

証明枚数	枚	件	手数料	円	担当
------	---	---	-----	---	----

号

確認欄

本人・代理人(委任状等)・従業員等
その他()

従業員等氏名・住所記録欄

氏名

住所