

# 委任状

代理人の住所と、氏名を記入してください。

(代理人) 住所 **千代田区内神田×-×-×**

氏名 **主税 二郎**

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

次に掲げる納税証明書の申請及び受領に関する権限。

申請する証明の種類、税目、請求年度等、委任する権限の範囲を記入してください。

- 株式会社 主税商事に係る法人事業税・法人住民税の納税証明、  
平成21年4月1日から平成22年3月31日までの事業年度分。**

平成 **23** 年 **4** 月 **1** 日

委任の日付を記入してください。

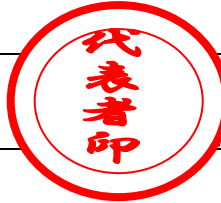
(委任者) 住所 **中央区新富△-△-△**

氏名 (名称) **株式会社 主税商事**

代表者氏名 **主税 太郎**

連絡先電話番号 **03-XXXX-XXXX**

※納税証明の申請について、お電話で確認をさせていただく場合がございますので、日中に連絡のとれる電話番号を御記入ください。



(は代表者印)

委任者の法人名、代表者名、住所、連絡先電話番号をご記入のうえ、代表者印を押印してください。

以上