

受付印

# 事業所用家屋貸付等申告書

※ 処理欄	枝番	廃止	オーナー番号

東京都 都税事務所長 殿 平成 年 月 日

※印の欄は記入しなくても構いません。借家人については別紙継続紙に記入してください。

申告者	住所又は所在地	〒		
	氏名又は名称	(フリガナ)		
		(漢字)		
	法人の代表者氏名	(印)		
この申告に回答する者の氏名	電話番号			

東京都都税条例第188条の21第2項又は第3項の規定に基づき、次のとおり申告します。

棟の明細	所在地	〒		
	ビル of 名称			
	一棟の床面積 (②+⑤) ①	m <sup>2</sup>	共用部分の床面積 (⑥+⑦) ⑤	m <sup>2</sup>
	専用部分の床面積 (③+④) ②	m <sup>2</sup>	内 非課税に係る床面積 ⑥	m <sup>2</sup>
	内 事業所等として使用する床面積 ③	m <sup>2</sup>	内 非課税以外に係る床面積 ⑦	m <sup>2</sup>
	内 住宅として使用する床面積 ④	m <sup>2</sup>	事業所床面積 (③+⑦×③/②) ⑧	m <sup>2</sup>
	建築年月日等	新築・増築・滅失・譲渡・取得	年月日	所有形態 単独・区分・共有 他 of 区分所有者数
特定防火対象物の用途番号	(1) (2) (3) (4) (5)イ (6) (9)イ (16)イ (16の2) (16の3)			

区分所有家屋、転貸等の場合、申告者に係る床面積等について次に記載してください。

申告者の明細	事業所床面積	専用 ①	m <sup>2</sup>	取得又は転貸等年月日	取得・譲渡 転貸開始・転貸終了
		共用 ②	m <sup>2</sup>		
		合計 ③	m <sup>2</sup>		
					平成 年 月 日

転貸等の場合、貴社(殿)に貸している方の氏名等について次に記載してください。

住所又は所在地	〒		
氏名又は名称	(フリガナ)		
	(漢字)		
	電話番号		

申告書の控に受付印を必要とする方は、記入済みの申告書及び継続紙のコピーを添付してください。