

都税に関する証明閲覧等申請時の 委任状の必要記入事項のお知らせ

(記載例)

委 任 状	
(代理人) 住所 <u>新宿区新宿〇一△一□</u>	代理人(受任者)の住所(☆)と、氏名を明記してください。 ☆本人確認書類(運転免許証等)で確認できる住所
氏名 <u>主税 二郎</u>	
私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。	
○ 申請する証明、閲覧の種類 ○ 税目 ○ 請求年度 ○ 通数 などの委任の権限内容を明記して下さい。	
平成 31 年〇月×日 ← 委任の日付	委任者の氏名、住所、連絡先電話番号をご記入のうえ、印を押印してください(法人の場合は代表者印)。
(委任者) 住所 <u>新宿区西新宿〇一△一□</u>	
氏名 <u>主税 花子</u> (印)	
連絡先電話番号 <u>03-XXXX-XXXX</u>	

委任状の必要記入事項

代理人の記入事項:住所、氏名

委任者の記入事項:住所、氏名、押印、連絡先電話番号

その他:代理人へ委任する権限内容、委任の日付

※委任者が個人の場合は、自署でお願いいたします。

※ 本人確認書類等の提示又は提出があった場合でも、必要と判断した場合は、口頭質問や電話確認等を行います。

※ 委任状に不備があった際には、申請に応じられない場合があります。

お問い合わせは所管する都税事務所の下記担当へ
＜固定資産税(23区内)に関する証明等＞固定資産税班
＜納税証明書＞徴収管理班

東京都主税局・都税事務所
<http://www.tax.metro.tokyo.jp/>